

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ 74/14., 70/17. i 98/19.), Skupština Udruge za promicanje dobrog upravljanja i rada „POMAK“ (u daljnjem tekstu Udruga) dana 18. listopada 2022. godine donijela je

S T A T U T

Udruge za promicanje dobrog upravljanja i rada „POMAK“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge ; zastupanju; izgledu pečata Udruge; ostvarivanju javnosti djelovanja Udruge; ciljevima; područjima djelovanja sukladno ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; uvjetima, načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornosti članova te stegovnoj odgovornosti; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge i prestanku postojanja Udruge.

Članak 2.

- (1) Puni naziv Udruge glasi: Udruga za promicanje dobrog upravljanja i rada „POMAK“
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga „POMAK“
- (3) Puni naziv na engleskom jeziku glasi: Association for the Promotion of Good Governance and Performance „SHIFT“
- (4) Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: Association „SHIFT“
- (5) Sjedište Udruge je u Kutini.
- (6) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

- (1) Udruga POMAK je udruga registrirana pri upravnom tijelu koje vodi Registar udruga.
- (2) Udruga POMAK je neprofitna pravna osoba.
- (3) Udruga djeluje na čitavom teritoriju Republike Hrvatske.
- (4) Načela rada Udruge su neovisnost, javnost, demokratski unutarnji ustroj, neprofitnost, slobodno sudjelovanje u javnom životu te rad u interesu za opće dobro.

Članak 4.

(1) Udruga ima svoj znak.

(2) Znak se sastoji od slova Pomak, narančaste boje (logotip), ispod koje je natpis UDRUGA ZA PROMICANJE DOBROG UPRAVLJANJA I RADA. Izgled logotipa Udruge je u naravi sa prikazanom slikom:



Članak 5.

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat Udruge je pravokutnog oblika dimenzija 5x2 cm, na kojem se u narančastoj boji nalazi logotip Udruge, a uz donji rub pečata upisan je tekst: UDRUGA ZA PROMICANJE DOBROG UPRAVLJANJA I RADA.



Članak 6.

(1) Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik.

(2) Skupština može na prijedlog Predsjednika ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge za sklapanje pojedinih ili svih pravnih poslova u ime i za račun Udruge.

Članak 7.

(1) Radi boljeg djelovanja na području pojedinih gradova, općina i županija, Udruga može osnivati podružnice, ogranke i druge ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti.

(2) Odluku o osnivanju podružnica i drugih ustrojstvenih oblika, kao i odluku o imenovanju voditelja podružnice, donosi Skupština Udruge.

(3) Upravni odbor Udruge može donijeti akte kojima će se pobliže razraditi rad podružnica.

Članak 8.

(1) U svrhu samofinanciranja, Udruga može, radi provođenja gospodarskih djelatnosti u skladu sa svojom misijom i vizijom, odlukom Skupštine osnovati trgovačko društvo, zadrugu.

(2) Skupština Udruge obavlja nadzor nad radom osnovanog pravnog subjekta.

Članak 9.

(1) Udruga POMAK može surađivati i učlanjivati se u slične udruge u zemlji i inozemstvu.

(2) Udruga se može udružiti u saveze udruuga i u međunarodne udruge.

(3) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 10.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost se o radu Udruge informira na internetskoj stranici, u sredstvima javnog priopćavanja, kao i na ostale prikladne načine.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

(1) Ciljevi rada Udruge su:

- promicanje dobrog upravljanja i rada s naglaskom na borbu protiv korupcije,
- promicanje i zaštita ljudskih prava,
- iniciranje izmjena i dopuna zakonodavnog okvira kojim se reguliraju prava prijavitelja, nepravilnosti te kojima se utječe na smanjenju mogućnost koruptivnog ponašanja,
- unaprjeđivanje kvalitete života pojedinaca, obitelji i zajednica promicanjem, unaprjeđenjem i razvojem demokratske kulture,
- promicanje načela vladavine prava i dobrog upravljanja,
- promicanje svih segmenata održivog razvoja gradova, općina, županija i regija općenito,
- promicanje načela i strategija Europske unije, suradnje, dijeljenja dobre prakse i zajedništva,
- razvijanje usluge za mlade koja doprinosi njihovom osobnom i društvenom razvoju,
- mjere i programi namijenjeni sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju poteškoća pojedinaca,

- provođenje projekata i programa i operacija koji su od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj.

Članak 12.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja,
- socijalna djelatnost,
- zaštita okoliša i prirode,

Članak 13.

U svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti propisanih člankom 11. i 12. ovog Statuta Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- poticanje razumijevanja problema i toleranciju,
- zaštita ljudskih, građanskih, socijalnih, zdravstvenih, radnih i drugih prava ,
- pružanje savjetodavne pomoći pojedincima, obiteljima i zajednicama,
- poticanje razvoja i jačanja društvene svijesti o potrebi potpore i skrbi za sve osobe ,
- psihosocijalno savjetovanje pojedinaca, obitelji i zajednica organiziranjem individualnih savjetovanja, predavanja i javnih tribina,
- educiranje putem stručnih savjetovanja, seminara, predavanja, tribina, simpozija, okruglih stolova, kongresa, konferencija,
- organiziranje stručnih skupova i edukacija za stručnjake/kinje,
- uspostavljanje suradnje s organizacijama i institucijama kako bi postale dostupnije građanima i bolje odgovarale njihovim zahtjevima,
- lobiranje i praćenje donošenja zakonskih odredbi i njihova usporedba s relevantnim odredbama i direktivama u europskim zemljama, a naročito u zemljama Europske zajednice, te ukazivanje na njihovu neusklađenost s postojećim standardima,
- provođenje primijenjenih istraživanja,
- prikupljanje financijskih sredstava putem odgovarajućih akcija, kao što su sakupljanje poklona i priloga i ostalo, u cilju prikupljanja sredstava za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, u skladu sa Zakonom,
- organiziranje humanitarnih akcija sukladno Zakonu,
- izdavanje publikacija iz područja djelatnosti Udruge, održavanje priredbi, izložbi i sličnih događanja, te suradnja sa radijskim i televizijskim kućama i ostalim medijima u cilju širenja ciljeva promicanja ciljeva Udruge,
- ostvarivanje stručne i znanstvene suradnje s drugim istovrsnim ili stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- informiranje javnosti o djelovanju Udruge,
- pružanje besplatne pravne i psihološke pomoći u skladu sa Zakonom,
- organiziranje i pružanje tehničke zaštite,
- suradnja sa pravnim, medicinskim i drugim stručnjacima u svrhu pružanja podrške i pomoći,

- zalaganje za održivi razvoj, zaštitu okoliša i obnovljivih izvora energije radi poboljšanja kvalitete čovjekova života.

(2) Radi ostvarivanja ciljeva, Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- promidžbena djelatnost
- izdavačka djelatnost
- izdavanje brošura, publikacija i drugih knjiga s temom zaštite ljudskih prava, unaprjeđivanje kvalitete života pojedinaca, obitelji i zajednica, promicanje, unaprjeđenje i razvoj demokratske političke kulture.

III. ČLANSTVO, NADZOR I STEGOVNE MJERE

Članak 14.

(1) Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.

(2) Redovni članovi su oni članovi koji aktivnim radom sudjeluju u djelatnostima i programima Udruge.

(3) Redovni članovi:

- jesu punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe,
- jesu druge osobe koje u redovno članstvo na prijedlog Upravnog odbora imenuje Skupština,
- čine Skupštinu Udruge,
- mogu birati tijela Udruge i biti birani u njih.
- o broju redovnih članova odlučuje Skupština.

(4) Pridruženi članovi su oni članovi koji povremeno sudjeluju u aktivnostima Udruge ili financijskom ili drugom potporom pomažu Udruzi u ostvarivanju njezinog cilja.

(5) Pridruženi članovi jesu:

- punoljetne poslovno sposobne fizičke osobe i pravne osobe u skladu sa Zakonom,
- djeca mlađa od 14 godina,
- maloljetne osobe s navršениh 14 godina,

Djeca mlađa od 14 godina učlanjuju se u Udrugu uz davanje pisane izjave zakonskog zastupnika ili skrbnika. Pristupnicu potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina učlanjuju se ispunjavanjem i potpisom pristupnice uz davanje pisane suglasnosti na pristupnici zakonskog zastupnika ili skrbnika.

(6) Počasni članovi jesu:

- punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe.

Počasnim članom Udruge može postati fizička osoba iz reda članova Udruge, iz drugih organizacija, iz lokalne zajednice, akademske zajednice i slično iz zemlje i inozemstva koja je značajno pridonijela radu i ugledu Udruge ili u svojem javnom djelovanju promovira vrijednosti Udruge. Počasnim članom Udruge osoba postaje na temelju odluke Skupštine na prijedlog Upravnog odbora.

(7) Počasni članovi imenuju se posebnom odlukom trajno, ne ispunjavaju pristupnicu te nemaju obveze plaćanja članarine.

Članak 15.

(1) Popis članova vodi elektronski tajnik, a podaci se unose na temelju popunjene pristupnice i uplaćene članarine.

(2) Popis sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, kategoriji članstva; osobni identifikacijski broj, nadnevak i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu ako je član ima, nadnevak pristupanja Udruzi, vrijeme valjanosti članske iskaznice, nadnevak prestanka članstva u Udruzi i brisanja iz popisa.

(3) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

(1) Visinu godišnje članarine određuje Skupština.

Članak 17.

(1) Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova jesu:

- aktivno se baviti djelatnostima Udruge,
- zauzimati se za ostvarivanje ciljeva Udruge,
- aktivno sudjelovati u radu Skupštine,
- sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- pridržavati se Statuta i drugih akata,
- plaćati članarinu.

(2)Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova:

- sudjelovanje u aktivnostima Udruge,
- zagovaranje ciljeva Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- biti informiran o aktivnostima Udruge,
- pridržavati se Statuta i drugih akata,
- plaćati članarinu.

(3)Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova:

- zauzimati se za ostvarivanje ciljeva za koje se zalaže i Udruge,
- biti informiran o aktivnostima Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge.

Članak 18.

(1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

(2) Svaki član ima pravo pismenim putem upozoriti Upravni odbor o nepravilnostima u provedbi Statuta i ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih tijela ili članova Udruge.

(3) Na pritužbe člana odgovara Upravni odbor pismeno u roku 30 dana od dana primitka iste.

(4) Svaki član ima pravo žalbe na prvostupanjske odluke Upravnog odbora, u roku od 15 dana od primanja iste.

(5) O žalbi člana odlučuje Upravni odbor u daljnjem roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe i o odluci pismeno obavještava člana.

(6) Ako se član žali na novu odluku Upravnog odbora u roku od 30 dana od njene dostave, konačnu odluku o žalbi donosi Skupština. Žalba mora biti riješena i uručena u roku od 30 dana od zaprimanja. Odluka Skupštine je konačna.

(7) Za povredu članske dužnosti propisane Statutom ili drugim aktom Udruge, Upravni odbor može izreći stegovne mjere:

- usmenu opomenu,
- pisanu opomenu,
- novčanu kaznu,
- isključenje,
- zabranu obavljanja dužnosti u tijelima Udruge do okončanja postupka o isključenju člana.

(8) O stegovnoj odgovornosti Predsjednika i članova Upravnog odbora odlučuje Skupština, na prijedlog jedne trećine (1/3) članova Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

(9) Žalbe se podnose pisano na adresu sjedišta Udruge.

Članak 19.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- brisanjem zbog neplaćanja članarine,
- isključenjem,
- smrću,
- likvidacijom Udruge,
- prestankom rada Udruge.

(2) Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Potpredsjednici,
- Upravni odbor,
- Tajnik.

1) SKUPŠTINA

Članak 21.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

(3) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

(4) Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor na prijedlog Predsjednika. Ako Upravni odbor nije izabran, sjednice Skupštine saziva Predsjednik.

(5) U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine.

(6) Upravni odbor je obavezan sazvati Skupštinu ako to od njega zahtijevaju najmanje dvije trećine (2/3) redovnih članova Udruge.

(7) U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

(8) Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagatelji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice).

(9) Upravni odbor dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti članovima najmanje tri dana prije sjednice.

(10) Poziv na sjednicu Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine.

(11) Skupštinom predsjedava Predsjednik. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

(12) Skupština donosi pravovaljane odluke ukoliko je uredno sazvana i ukoliko je Skupštini nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

(13) Skupština udruge se može održati i na daljinu (putem online komunikacijskih platformi, konferencijske veze ili drugog oblika elektroničke komunikacije na daljinu).

(14) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim odluke o prestanku rada Udruge.

(15) Svi materijali sa sjednice Skupštine se smatraju poslovnom tajnom i ne mogu se bez posebnog odobrenja staviti na raspolaganje trećim osobama, osim zapisnika i odluka Skupštine koje će biti dostavljene nadležnim **upravnim** tijelima.

(16) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili dvije trećine (2/3) redovnih članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 22.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo onaj problem zbog kojeg je sazvana.

Članak 23.

Skupština Udruge :

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje tijela udruge i osobe ovlaštene za zastupanje,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- daje tumačenje Statuta Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

2) PREDsjedNIK

Članak 24.

Predsjednika bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine uz mogućnost da bude biran ponovno.

Članak 25.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Udruge, zastupa i predstavlja Udrugu te provodi odluke i smjernice Upravnog odbora i Skupštine,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog i opisnog izvješća o radu Udruge,
- utvrđuje prijedlog za održavanje te program rada sjednice Skupštine,
- član je Upravnog odbora,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu i druge ugovore (ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovor o djelu redovitih studenata, ugovor o najmu, ugovor o nabavi) i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- upravlja imovinom Udruge, raspolaže financijskim i nefinancijskim sredstvima Udruge te brine o tekućem financijskom poslovanju Udruge prema smjericama Upravnog odbora i Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi registar udruga,
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 26.

(1) Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini.

(2) Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Članak 27.

(1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština, Predsjednik ili voditelj projekta, mogu osnovati stalne i/ili povremene komisije i druga radna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornosti za obavljanje poslova.

3) POTPREDSJEDNIK

Članak 28.

- (1) Udruga može imati dva (2) Potpredsjednika.
- (2) Potpredsjednike bira Skupština, na mandat od četiri (4) godine.

4) TAJNIK

Članak 29.

- (1) Tajnika bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje administrativnih poslova u Udruzi, s tim da ista osoba može biti birana više puta.
- (2) Tajnik vodi Popis članova.
- (3) Tajnik može obavljati i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik.
- (4) Tajnik zastupa Udrugu.

5) UPRAVNI ODBOR

Članak 30.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.
- (2) Upravni odbor čine Predsjednik i dva člana Udruge koje bira Skupština.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost da budu birani ponovno.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog odbora, radom Upravnog odbora upravlja član Upravnog odbora kojeg izaberu članovi odbora konsenzusom.

Članak 31.

U slučaju razrješenja člana Upravnog odbora novi se član bira u roku 15 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog odbora koji je razriješen.

Članak 32.

Upravni odbor:

- izvršava odluke i upute Skupštine,
- priprema nacрте i prijedloge izmjena i dopuna Statuta,
- daje prijedlog Skupštini za imenovanje redovnih članova,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- osniva stručne komisije i povjerenstva za pripremu svojih odluka,
- odlučuje o planu prikupljanja i trošenja sredstava, imajući u vidu ciljeve i zadatke Udruge utvrđene Statutom,
- brine o imovini Udruge i prikupljanju i trošenju sredstava te o načinu ulaganja dobiti u unapređenje djelatnosti Udruge te nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora i ostale opće akte, osim Statuta,
- na prijedlog Predsjednika Skupštine saziva zasjedanja Skupštine, predlaže dnevni red i priprema potrebne materijale o kojima Skupština raspravlja,
- predlaže Skupštini osnivanje i ukidanje ustrojstvenih oblika Udruge,
- surađuje s drugim organizacijama u Republici Hrvatskoj i svijetu po pitanjima od interesa Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, drugim odlukama i aktima Udruge.

Članak 33.

(1) Upravni odbor ima predsjednika.

(2) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

(3) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora.

(4) Upravni odbor odlučuje većinom glasova članova Upravnog odbora.

(5) U slučaju spriječenosti ili nemogućnosti sudjelovanja Predsjednika Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora odlučuju tko će predsjedati sjednicom.

(6) Sjednice Upravnog odbora zatvorene su za javnost.

(7) Predsjednik Upravnog odbora može odlučiti da se sjednica Upravnog odbora održi telefonskim ili elektroničkim putem.

(8) Svi materijali sa sjednice Upravnog odbora se smatraju poslovnom tajnom i ne mogu se bez posebnog odobrenja staviti na raspolaganje trećim osobama, osim ako je to zakonom potrebno.

Članak 34.

(1) Kod poslova i pitanja koja zahtijevaju neodložno izvršenje i odlučivanje, Predsjednik je ovlašten za samostalno donošenje odluka koje su u nadležnosti Upravnog odbora.

(2) Predsjednik je dužan u što kraćem roku, a najkasnije na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora, podnijeti izvješće o svojoj odluci, a da bi njegova odluka bila pravovaljana, mora je potvrditi Upravni odbor.

VI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 35.

(1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno, ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

(2) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

(3) Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju spor pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

VII. IMOVINA I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 36.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine i druga imovinska prava.

Članak 37.

Udruga stječe imovinu od članarina; dobrovoljnih priloga i darova; dotacija iz proračuna; financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora; kotizacija za organiziranje predavanja, seminara, savjetovanja i kongresa; izdavačke djelatnosti sukladno zakonu; domaćih i međunarodnih donacija i sponzorstava za projekte i programe; obavljanjem svojih dopuštenih djelatnosti; iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik podnosi Upravnom odboru na razmatranje i prihvatanje, a Skupština donosi odluku o prihvatanju godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu.

Članak 39.

U slučaju prestanka rada Udruge, sva stečena imovina Udruge odlukom Skupštine, stavlja se na raspolaganje nekoj udruzi, zakladi ili instituciji koju predloži Upravni odbor, a koja ima iste ili slične statutarne ciljeve.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Članak 40.

Proračunska (financijska) godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca tekuće godine.

Članak 41.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti Udruga će koristiti za promicanje djelatnosti i ciljeva Udruge. Članovi Udruge i njezina tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

VIII. IZVJEŠTAVANJE JAVNOSTI O TROŠENJU JAVNIH SREDSTAVA

Članak 42.

Udruga u provedbi programa i projekata od interesa za opće dobro financiranih iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način, obavještava i širu javnost. Udruga je obvezna sredstva iz javnih izvora koristiti za provedbu programa ili projekata.

IX. PRESTANAK UDRUGE

Članak 43.

Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom o udrugama. Odluku o prestanku Udruge donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) odlukom svih članova Skupštine.

Članak 44.

(1) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

(2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

(3) Likvidator udruge je fizička ili pravna osoba.

(4) Likvidator ne mora biti član Udruge, ali mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem, kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine u postupku likvidacije.

(5) Otvaranjem likvidacijskog postupka, Likvidator se upisuje u registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

(1) Tumačenje Statuta Udruge daje Skupština.

(2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik i Upravni odbor.

(3) Udruga može donijeti i druge akte kojima se reguliraju radni odnosi, imovinsko - financijska pitanja, etička i ostala pitanja, sukladno odluci Upravnog odbora i Predsjednika.

Članak 46.

Nazivi poslova i tijela upravljanja se primjenjuju u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 47.

Ako nije izabran Upravni odbor, poslove Upravnog odbora obavlja Predsjednik.

Skupština će izabrati Upravni odbor kada Udruga ima najmanje 8 redovnih članova.

Članak 48.

Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja.

U Kutini, 18. listopada 2022. godine.

Predsjednica

Adrijana Cvrtila